

# Dr. Barsi Ernő ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2026/2027.  
TANÉV MUNKATERVE



Összeállította:  
Csitei Gábor, igazgató



Kelt: Kapuvár,  
2026. augusztus 26.

## Tartalomjegyzék

- Bevezetés
- Jogszabályi háttér
- A 2026/2027. tanév rendje
- Helyzetelemzés – személyi-tárgyi-pénzügyi feltételek
- 2026/2027. tanév főbb feladatai - szervezési-oktatási-nevelési területek
- Nevelőtestületi értekezletek
- Művészeti vizsgák
- Versenyek, találkozók, fesztiválok
- Beiratkozás, felvételi
- Eszközleltár és eszközök kezelése
- Szakmai, tanügyigazgatási, belső ellenőrzés, együttműködések
- Tűz és balesetvédelem
- Térítési és tandíjak
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Intézményi szabályok (régi és új szabályok)
- Kapcsolattartás
- Szabályok, melyek segítik a mindennapi munkát
- Hatáskör és feladatok delegálása
- Rendezvények, programok, események
- 25 éves a Barsi iskola – jubileumi programsorozat

## 1. Bevezetés

A 2026/2027-es tanév munkaterve a **Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola** hagyományaira, értékeire építve; a Nevelőtestület (írásbeli javaslatok), valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek. Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, a társadalmi elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára. Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét. A tanév során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a közösségépítésre, a közösségi programokra, a szülők-gyerekek-pedagógusok hármasának erősítésére.

Közösen célokat tűzünk ki, közösen formáljuk a helyi életet, köznevelést és egy-egy településen a kultúrát. Fontos számunkra a közösség, hiszen az egyén szociális jólétéhez, az identitás formálásához és a közös célok eléréséhez is hozzájárulhat. A néptáncos közösség identitást ad a résztvevői számára, mi **egy értékek mentén szerveződő közösséget építünk**.

A 2026/2027. tanévben ünnepeljük **az iskola fennállásának 25 éves évfordulóját**. Programjainkat és közösségi eseményeket a tanév során a jubileumi év szellemében alakítjuk ki és valósítjuk meg. Mottónk: **Érték-Örökség-Szeretet-Közösség**

## 2. Jogszabályi háttér

### 2.1. Jogszabályok:

A 2026/2027-es tanévre vonatkozó Munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 229/2012. Kormányrendelet a Köznevelési törvény végrehajtásáról
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról szóló 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja, az 51/2012 (XII.21.) EMMI rendelettel módosítva
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény
- A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és ahhoz kapcsolódóan a megjelenő végrehajtási rendeletek.
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- 1179/2026. (VI. 5.) kormányhatározat

## 2.2. Helyi szabályzatok:

A Munkatervben figyelembevételre és megújításra kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is:

- Pedagógiai Program és Helyi tanterv, Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend, Térítési és tandíjszabályzat, tantárgyfelosztás, órarend 2026/2027. tanév

## **3. A tanév rendje**

|                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Első tanítási nap:     | 2026. szeptember 1. kedd                                 |
| A tanév első féléve:   | 2027. január 22-ig tart (január 29-ig szülők értesítése) |
| Utolsó tanítási nap:   | 2027. június 18. péntek                                  |
| A tanítási napok száma | 180 nap                                                  |

### 3.1. Az iskolai szünetek időpontjai - szünetek előtti utolsó/utáni első tanítási napok:

#### Őszi szünet

- Utolsó tanítási nap: 2026. október 22.
- Első tanítási nap: 2026. november 2.

#### Téli szünet

- Utolsó tanítási nap: 2026. december 18.
- Első tanítási nap: 2027. január 4.

#### Tavaszi szünet

- Utolsó tanítási nap: 2027. március 24.
- Első tanítási nap: 2027. április 5.

### 3.2. Nemzeti ünnepek, ünnepnapok, megemlékezések

- Aradi vértanúk emléknapja 2026. október 6.
- 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe 2026. október 23
- A kommunista diktatúraáldozatainak emléknapja 2027. február 25.
- 1848/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe 2027. március 15.
- Nemzeti Összetartozás Napja 2027. június 4.
- Húsvét 2027 (vasárnap) 2027. március 28.
- Pünkösöd 2027 (vasárnap) 2027. május 16.

A végzős középiskolásoknak az utolsó tanítási nap középfokú iskolákban 2027. április 30. (csütörtök) lesz, míg a két évfolyamos részzsakra való felkészítést folytató szakiskolákban 2027. május 28. (péntek) lesz.

### 4. Helyzetelemzés

A 2026/2027. tanév tárgyi, személyi és pénzügyi feltételi az alábbiak szerint adottak a zavartalan művészeti oktató-nevelő munkához:

- **Személyi feltételek:** néptáncpedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők, iskolatitkárok, könyvtáros-segítő, viseletkészítő munkatárs, pedagógiai asszisztensek. A munkatársak alkalmazása a törvényi előírások és az intézmény mindenkori gazdasági helyzete függvényében, a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítők esetén az éves tantárgyfelosztás és a 2026/2027. tanév órarendje alapján teljes állásban, részmunkaidőben, illetve óraadói státuszban történik. A kinevezések és besorolások, szerződések felülvizsgálata a tanév elején megtörténik. Főállású munkatársaink köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkeznek. A GYES-en lévő kolleganők közül 2 fő visszatér és ismét teljesállásban dolgozik a 2026/2027. tanévben, 1 fő részmunkaidőben kezdi meg munkáját iskolánkban, 1 fő továbbra is GYES-en tartózkodik. A nyár során 1 fő munkatárs megbízása megszűnt, 1 fő helyettesítő munkatárs távozik intézményünkben, míg néhány foglalkoztatott munkaideje változott, illetve 1 fő részmunkaidős munkatárssal bővül a közösségünk. *Helyettesítés céljából a pedagógus álláshelyeket folyamatosan hirdetjük, addig a jelenlegi pedagógus létszám, túlórában oldja meg az oktatást, illetve nem minden esetben tudjuk biztosítani a párban tanítást (női-férfi oktató páros).*
- **Tárgyi feltételek:** az intézmény alapműködéséhez a fenntartó alapítvány biztosítja a tárgyi feltételeket. A munkatársak javaslatai és a rendelkezésre álló pályázati források alapján eszközfejlesztést terveztünk az intézmény székhelyén és a telephelyeken is.

Általánosságban elmondható, hogy a tárgyi feltételek tekintetében szükséges a folyamatos fejlesztés, karbantartás és bizonyos eszközök cseréje is. Az intézmény *viselet és eszköztárának fejlesztése a tanulói létszám és a minőség megtartása-fejlesztése érdekében elengedhetetlen.*

- **Pénzügyi feltételek:** a tanulói létszám függvényében a Magyar Állam az államkincstár vármegyei igazgatóságán keresztül biztosítja a központi állami támogatásokat. A tanulók és szüleik térítési és tandíjakkal (féléves befizetés), illetve oktatást segítő befizetésekkel járulnak hozzá az intézmény működéséhez. Továbbá az intézmény saját bevételeiből (műsorok, gála bemutatók, bálók, rendezvények), pályázati támogatásokból, fellépti díjakból, SZJA 1% és egyéb támogatásokból működik.

## 5. A 2026 / 2027-es tanév kiemelt feladatai

### Szervezési – vezetési terület

Az intézmény pedagógusaival és tanulóival kapcsolatosan számos organizációs feladat adódik, ezek közül kiemelt figyelmet fordítunk a tanév során:

- az intézményi önértékelés folyamatának biztosítására
- a hatékony fejlesztő munka érdekében a BTMN-es, és SNI-s tanulókra és a tehetséggondozás területén a kiemelkedő képességű növendékekre
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentésére
- a tanulóink családi háttérével való kapcsolattartás eredményességének növelésére, szülők-gyermek-pedagógus-iskola együttes kapcsolatára (családi délutánok, közösségi programok szervezése) – **GONDOSKODÁS**

***„A gondoskodás, figyelmesség, rokonszenv, nagyrabecsülés, szeretet a legértékesebb ajándékok, amit csak adhatunk és nem kerülnek pénzbe.”***

- partnerintézményekkel való kapcsolattartás eredményességének növelésére
- a pedagógus munkatársak, nevelő-oktató munkát segítők és az intézményvezetés közti információáramlás hatékonyságának növelésére, illetve az intézményi munkaközösségen belüli együttműködés erősítésére
- feladat és hatáskörmegosztás, „delegálás művészete”
- a pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítése
- az intézmény online felületeken történő minőségi megjelenésére, [www.barsisuli.hu](http://www.barsisuli.hu)
- központi drive felület a Barsi iskolában – online térben mindenkinek elérhető
- elnyert pályázatok sikeres megvalósítására, újabbak benyújtására
- **MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁRI ellenőrzés lebonyolítása, megfelelés (2026. szept.)**
- **viselettári rendszer az előző tanévben kialakult, annak „finomra hangolása” szükséges**

- az oktatás tárgyi és technikai hátterének fejlesztésére
- a tanév egésze során a takarékos működésre törekedünk
- **nevelőtestületi szoba – pedagógusok által történő „karbantartása”**

## Oktatási terület

Az intézményünk nagy hangsúlyt helyez az alábbi feladatokra:

- az intézmény székhelyén és telephelyén is az eredményes művészeti oktató-nevelő tevékenységre, eddigi eredmények megtartására és a folyamatos fejlődésre, illetve az állandó megújulásra (élethosszig tartó tanulás)
- pedagógusi szakmai megújulásra, új ismeretek bővítésével az oktató munka hatékonyságának fejlesztésére, új kollégák betanítása és bevonása a közös munkába
- dr. Barsi Ernő tanár úr szellemiségének átadására – ismerje meg mindenki dr. Barsi Ernőt! Mottónk: Érték-Örökség-Szeretet-Közösség. Folytatjuk az elmúlt években kialakított gyakorlatot.
- a **PSZV művészeti csoportos** osztályokban tanuló diákok hatékony ismeretszerző képességének fejlesztésére, mesterpedagógusi program továbbfejlesztése, **a jelenlegi rendszer felülvizsgálata és módosítása közösen a PSZV-vel**
- **Kapuvár Térségi Általános Iskolával szorosabb együttműködés erősítése**
- differenciált óravezetésre (különösen az összevont osztályokban), az egyéni fejlesztés hatékonyságának, az elvárások színvonalának növelésére (pl. szólótánc felkészítés)
- az egyes csoportok, kisközösségek intézményi szintű együttműködésére
- a munkafegyelem fenntartására és fejlesztésére (pontos órakezdés, tanóra időtartama stb.)
- adminisztrációs fegyelem, a dokumentumok naprakész, pontos vezetésére
- népi ének oktatásra nagyobb hangsúlyt fektetünk, népi ének képzés
- **tehetséggondozó csoport indítása**
- iskolánk felmenő rendszerben működik – 12. évfolyamot követően célunk a Kapuvár Néptáncgyűttesbe történő bekerülés (nagy arányban)
- több településen munkatársaink a testnevelés órák keretében, óraadóként néptánc – játékos mozgásfejlesztés órákat vezetnek. A tanítási forma adta lehetőségek kiaknázása – művészetoktatás és testnevelés - néptánc kapcsolata.

## Nevelési területen

Az intézményünk fókuszába a nevelési területen az alábbi feladatok esnek: a művészeti órák hatékony, motiváló erejű megszervezése az érdeklődés, tehetség jegyében

- **a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerését és a tiszteletére nevelést**
- a környezetünk javítása, fejlesztése, amelyben megjelenik az igényes külső és az igényes környezet elvárása
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba
- ön és társismeret – közösségi programok, drámapedagógiai foglalkozások - személyiségfejlesztés
- módszertani kultúra fejlesztése - tudásátadás és megosztás a kollégák között
- közösségépítés a diákokkal
- **Szülői munkaközösség szerepének erősítése – közösségépítés a szülőkkel, családokkal**
- Szülői észrevételek, esetleges panaszok megfelelő kezelése (szülő-pedagógus, pedagógus-igazgató, szülő-pedagógus-igazgató)

Oktató-nevelő munkánk során kiemelten kezeljük az igazi emberi értékeket: **összefogás, kitartás, segítőkészség, józan optimizmus, rugalmasság.** Alkalmazkodunk kell a világban a megváltozott körülményekhez. Kellő alázattal ez is sikerülni fog!

## 6. Nevelőtestületi értekezletek

### 1.Tanévnyitó értekeztet: 2026. augusztus 26. szerda 9.00 Kapuvár, Barsi sul

#### Témák:

- 9.00 – 9.30 nevelőtestületi szoba – rendrakás, rendszerezés, pakolása
- tájékoztatás a 2026/2027. tanév főbb feladatairól
- tanév feladatainak átbeszélése, kiemelt célok megfogalmazása
- a munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése és döntés annak elfogadásáról
- költségvetési adatok, takarékosági intézkedések, térítési díjak és tandíjak mértéke
- intézményi költségvetés alakulása, változások, pénzügyi feltételek teljesülése
- pótbeiratkozások (augusztus 26 – szeptember 11. között)
- szülői értekezletek egyeztetése (pontos időpont, helyszín)

- min. és max. csoportlétszámok (min. 16 fő, max. 29 fő), telephelyek létszámadatai, összevont osztályok – max. négy egymást követő évfolyam
- tantárgyfelosztás, csoport, terem és órabeosztás, órarend, munkakörök és munkaidők
- művészeti csoportos általános iskolai közös oktatás, testnevelés – néptáncórák
- új csoportok indításának lehetősége – Petőháza? Veszvény?
- óvodai néptánc és népi játék program - beosztás
- tanulói munkaterv egyeztetése és azok összeállítása
- munkaköri leírások és feladatmegosztás, személyi és szervezeti változások
- tájékoztatás a teljesítményértékelési rendszer átalakításáról
- tűz- és balesetvédelmi oktatás
- felkészülés a Magyar Államkincstár 2026. őszi hatósági ellenőrzésére

**Felelős:**

1. Az értekezlet előkészítésért, megszervezéséért, lebonyolításáért: *az igazgató*
2. Az értekezlet jegyzőkönyvének elkészítéséért, a fenntartónak való megküldéséért: *az iskolatitkár (Laposa A.)*

**2. I. félévi osztályozó értekezlet és nevelési értekezlet: 2027. január 13. (szerda)**

Téma: néptánc tanszak tanulóinak 2026/2027. tanév I. félévi munkájának értékelése, I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

**Felelős:** *az igazgató*

Határidő: 2027. január 8.

**3. II. félév (tanév végi) osztályozó értekezlet: 2027. június 18. (péntek)**

Téma: néptánc tanszak tanulóinak 2026/2027. tanév II. félévi munkájának értékelése.

**Felelős:** *az igazgató.*

Határidő: 2027. június 8.

**4. Tanévzáró értekezlet: 2027. június 21. (hétfő)**

Téma: A 2026/2027. tanév II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

**Felelős:**

1. *az iskola igazgatója:* az értekezlet előkészítéséért. Az előkészítés határideje: 2027.június 8.
2. *az iskolatitkár (Laposa A.):* az értékelésről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldése. Határidő: 2027. június 30.

**5. Nevelőtestületi értekezlet**

A 2026/2027. tanév I. félév: 2026. november 18. (szerda)

Téma: Az első két hónap értékelése, helyzetelemzés, munkakörök, feladatok

Felelős: az iskola igazgatója.

A 2026/2027. tanév II. félév: 2027. március 24. (szerda)

Téma: Pedagógiai program és SZMSZ felülvizsgálata, iskolai szabályzatok felülvizsgálata, továbbképzési terv

Felelős: az iskola igazgatója és igazgatóhelyettesei

A Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola **munkaközössége átlagosan havi egy vagy két alkalommal munkamegbeszélést** (szükség esetén kisebb munkacsoportokban is) tart, melynek keretében az adott hónap aktuális teendőit egyeztetjük, feladatokat megosztjuk, kérdéseket megbeszéljük. A megbeszélésről minden esetben feljegyzés készül. A megbeszélés személyesen vagy online térben is történhet. A **havi rendszerességű megbeszélésen a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek és az iskolatitkárok** vesznek részt. A munkaközösségi megbeszélések minden hónap első szerdáján zajlanak 11.45-13.30 között! A munkatársak, a tanítási órákon kívül, munkaidőben a székhely épületben, az irodában való tartózkodásuk során egyeztetik a mindennapi teendőket.

## **7. Művészeti vizsgák**

Az alapfokú művészeti iskolákban a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

**A 2026/2027. tanév I. félév vizsgái:** 2027. január 11-29.

A vizsgák megszervezéséért felelős: szaktanárok

Szervezés és előkészítésért, lebonyolításáért, jegyzőkönyvekért felelős: *Simon Andrásné*

**A 2026/2027. tanév II. félév vizsgái:** 2027. június 1 - 18. - **Évzáró gála 2027. június 6.**

Táncos családi délután és gála – Barsi 25 éves

A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért, jegyzőkönyvekért felelős: *Südi Tamásné*

**Művészeti alapvizsga és záróvizsga:** 2027. június 10 - június 18.

A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért felelős: Csítei Gábor

## **8. Megyei és regionális versenyek, fesztiválok**

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi és egyéb versenyeket, amelyekre az adott csoport pedagógusai felkészíthetik a tanulókat. A hazai fesztiválokön-  
versenyeken résztvevő csoportok tanulói és szülei hozzájárulásukkal segítik a versenyeken  
való részvételt. A zenekari, utazási, étkezési, nevezési és egyéb felmerülő költségek a  
tanulókat, illetve szüleiket terhelik. A versenyekre, fesztiválokra úgy kell felkészíteni a  
növendékeket, hogy méltóképpen képviseljék a Barsi művészeti iskolát. A versenyzők  
kiválasztásakor (pedagógus választja ki!) ügyelni kell arra, hogy kellő idő legyen a  
felkészülésre (szólótánc versenyre tervszerű és ütemezett felkészítés)! **Regionális és  
országos fesztivál javaslatok, ötletek:**

*2026. ősz Szentcsaba Varga Szólótánc Verseny*

*2027. tavasz Regionális Gyermek Szólótánc Verseny, Sopron*

*2027. tavasz Barsi Szólótánc Verseny, Kapuvár*

*2027. tavasz Örökség Régiós Gyermek Fesztivál, Kapuvár*

*2027. tavasz Méta Fesztivál, Balatonboglár*

*2027. tavasz Májusfakítáncolás, Körmend*

*2027. tavasz Szegedi Országos Gyermek és Ifjúsági Néptáncfesztivál*

## **8. Beiratkozás, felvételi vizsgák**

Az intézménybe jelentkező régi és új tanulók részére.

A pótbearatkozás időpontja: 2026. aug. 26 – szept. 11. Kapuvár és a telephelyek

A beiratkozás időpontja: 2027. június 1 – június 18. Kapuvár és a telephelyek

*Plakát, szórólap, online megjelenés, közintézmények megkeresése, nyílt órák szervezése,  
online videók megosztása*

Felelősök: szaktanárok

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek a megjelölt telephelyeken (Kapuváron Csiki G.)

(Fertőszentmiklóson Simon Andrásné, Mihályiban Südi Tamásné)

## **9. Eszközleltár, eszközkezelés**

### **I. félév: Táncművészeti ág eszközleltára**

Időpont: 2026. augusztus 26. - 2026. szeptember 15. A leltározásért felelős: szaktanárok,  
jelmeztáros és egy fő munkatárs (Gálik Klaudia)

Határidő: 2026. szeptember 30.

### **II. félév: Táncművészeti ág eszközleltára**

Időpont: 2027. június 15 – 2027. június 30.

A leltározásért felelős: szaktanárok, jelmeztáros és egy fő munkatárs

Határidő: 2027. június 30.

### **2026/2027. tanév eszközfejlesztési terve**

Tervezett eszközök, ruhák felmérése-adatbegyűjtés

A fejlesztési tervért felelős: intézmény összes dolgozója

Határidő: 2026. szeptember 15.

A néptánciskolába beiratkozott lányoknak saját alsószoknyát készíttetni! A kisebb lányok (1. osztálytól kezdődően) 1-2 db alsót, a nagyobb lányok (felső tagozat) 2-3 db alsót készíttetnek! Emellett 3. osztálytól kötelező a saját pendely viselete! A fiúk esetében középiskolás és felnőtt korban 1 db saját ing varratása kötelező! Ruhazsák minden tanuló esetében KÖTELEZŐ! Művészeti iskolánk nem biztosít alsószoknyát a növendékek számára! A viseletkészítő műhely munkatársa, az intézményvezetővel történt egyeztetést követően készíti el a szükséges viseleteket, kellékeket. A pedagógus munkatársak minden esetben az igazgatóval, illetve az általa megbízott munkatárssal történt személyes egyeztetést követően adják le kéréseiket a viseletkészítő műhelybe. A tanulók számára készítendő viseletek, próbaruhák költségét külön költségtáblázat tartalmazza. Intézményünk ruhatárát a 2025/2026-os tanév során is fejleszteni kívánjuk! [Viseletrendelést kizárólag írásban áll módunkban felvenni, pontos költségszámítással, visszaigazolással!](#)

Iskolánkba 2023. szeptember 1-től bevezettük a „**Hogyan készítjük össze a népviseletünket?**” című projektet, melyet minden csoportban alkalmazni kell az idei tanévben is. Vezető felelőse Südi Tamásné Éva, igazgatóhelyettes. FONTOS az igényes színpadi megjelenés, melyet kiskortól kezdődően meg kell tanítanunk!

### **RUHAOSZTÁS menete:**

- Laposa Adriennel egyeztetni, standarre kitenni a terembe, időpontokban osztani a ruhát.
- október 15-ig kiosztunk minden ruhát, előkészítésben részt vesz Laposa Adrienn és a csoportot oktató pedagógus
- ruhazsákokat visszaadni és ebben kapják meg a viseleteket a növendékek

### **10. Szakmai, tanügyigazgatási, ellenőrzési feladatok, együttműködések**

#### **• Pedagógiai ellenőrzés - óralátogatások**

Időpontok: 2026. október hónap során – kollégák kapnak jegyzőkönyvet róla

2027. március és április hónapok során

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

Felelős: *igazgató*

- **Gazdálkodási ellenőrzés, ügyviteli ellenőrzés, munkajogi ellenőrzés, törvényességi ellenőrzés**

Cél: Tárgyi eszközgazdálkodás, létszám és bérgazdálkodás, készlet és energiagazdálkodás, a működési bevételek ellenőrzése az éves költségvetés alapján. Tanügyi nyilvántartások – beírási napló, foglalkozási napló, törzslap – elkészítésének ellenőrzése. A dolgozók alkalmazásának, besorolásának ellenőrzése. A házirend, belső szabályzatok átdolgozása a módosított törvényi rendelkezéseknek megfelelően. A szabályzatok megújítása és aktualizálása

Időpont: 2026. október 1., Felelős: *az igazgató*

Határidő: 2026. október 1.

- **Tanügy igazgatási ellenőrzés**

**A 2026/2027. tanév ellenőrzése:**

- |                                             |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------|
| - Óraszám, létszámegyeztetés:               | 2026. augusztus 26.                |
| - Órarend, tantárgyfelosztás ellenőrzése:   | 2026. augusztus 26.                |
| - Tanmenetek leadásának határideje:         | 2026. szeptember 30.               |
| - Tanulócsoportok, névsorok összeállítása:  | 2026. szeptember 11.               |
| - Naplók: digitális napló                   | naplótöltés <u>hetente</u> – KRÉTA |
| - Internetes zárt csoportok felülvizsgálata | 2026. szeptember 11.               |
| - Tanév végi zárások (napló, törzslap...)   | 2027. június 30.                   |

Felelős: *az iskola igazgatója és minden pedagógus*

- **Különös közzétételi lista összeállítása**

Időpont: 2026. október 1.

Felelős: *az igazgató*

Határidő: 2026. október 1.

- **Pedagógus továbbképzések**

A 2026/2027. tanévben megrendezésre kerülő országos, régiós szakmai szervezetek továbbképzéseiben az intézmény valamennyi pedagógus és pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja részt vehet. A képzés kezdete előtt 30 nappal köteles az intézmény vezetőjével ÍRÁSBAN közölni, a költségekről vele egyeztetni.

Mindenki számára javasolt a továbbképzés! Fontos – 7 évenkénti továbbképzési terv felülvizsgálata! A pedagógusi szakmai munka megújítása, új ismeretek bővítésével az oktató munka hatékonyságának fejlesztése. **A pedagógus végzettséggel rendelkező kollégák beiskolázása kiemelt feladatunk a szakirányú végzettség megszerzése céljából!**

- **Művészeti képzés bővítése** – művészeti tánctagozat felmenő rendszerben Kapuváron, **mesterprogram fejlesztése, citeraképzés folytatása**  
Felelős: Csítei Gábor, Szabó-Bellán Tímea
- **Óvodai néptánc és népi játék program** – a korábbi évek munkájának folytatása, dokumentáció elkészítése. Összefogja és vezető felelőse: Südi Tamásné Éva, igazgatóhelyettes
- Fontos kiemelni, hogy **2025. őszétől a KTI-vel** szorosabb együttműködést alakítottunk ki. Ennek az együttműködésnek **a fejlesztése és erősítése a 2026/2027. tanévben** kiemelt feladatunk lesz, felelős vezetője: Südi Tamásné Éva, igazgatóhelyettes
- **Telephelyek feladatai** – egyeztetés a tanévnyitó értekezleten minden telephelyről külön – külön (változások, működő és induló csoportok, programok, célok az adott helyen), szoros együttműködés a társintézményekkel és partnerszervezetekkel. Az egyes telephelyekre vonatkozóan munkatervet állítunk össze telephelyenként. Ezért az ott tanító pedagógusok a felelősök!

## 11. Tűz és balesetvédelem

Feladat: tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára.

Időpontja: első tanítási óra *(valamennyi csoportban megtartani, naplóba bejegyezni)*

Felelős: munkavédelmi megbízott vagy a szaktanárok, jegyzőkönyv

## 12. Térítési és tandíjak, oktatási hozzájárulások

A térítési díjak és tandíjak mértékét a fenntartó alapítvány határozata alapján kell befizetni. A térítési és tandíjakat **fél évente** kell a tanulóknak befizetni, az alábbiak szerint:

- I. féléves **2026. szeptember 1-15.**
- II. féléves **2027. január 6-31.**

A térítési díjat az intézmény írja elő és szedi be! A térítési és tandíjakat Kissné Tóth Dominika, iskolatitkár-pénztáros kezeli.

A térítési és tandíjakat minden esetben – Kapuváron és a telephelyeken is – az iskola adminisztratív munkatársánál (előre megjelölt és kihirdetett időpontokban) fizethetik be a szülők és a növendékek! **A pedagógusok a tanév során nem szednek be térítési és tandíjat, egyéb díjakat sem.** **TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSE – KÉSZPÉNZBEN!**

A tanév elején lehetőség lesz néptáncos póló rendelésére, 3.300.- Ft/db áron és táncos hátizsák 2500.-Ft/db áron, Barsis termékek rendelésére is lehetőség. A póló és egyéb termékek rendelése online történik. Felelőse: Simon Andrásné

Térítési díj éves összege heti 4 óra esetén 42.000.-Ft

Térítési díj éves összege heti 2 óra esetén 21.000.-Ft

Tandíj éves összege heti 4 óra esetén 62.000.-Ft

### **13. Szülői értekezletek, fogadóórák**

Intézményünkben évente több alkalommal is szervezünk szülői értekezleteket:

- 2026. szeptember 2-11. Tanév eleji szülői értekezlet
- 2027. január 20-31. Féléves szülői értekezlet (a nyílt órákkal egyben)
- 2027. június 2 - június 18. Tanév végi szülői értekezlet
- a tanév során, amennyiben szükséges, további szülői értekezlet szervezése (kirándulás, tábor, utazás, csoportot érintő fontos kérdések)

**Az igazgató fogadó órája:** minden héten szerda 11.00-12.00, Kapuvár, Fő tér 22., és további időpontokban előzetes egyeztetés alapján.

### **Szülői munkaközösség:**

- minden csoportból 2 fő szülőt kérünk megválasztani szept. 11-ig, külön táblázatba gyűjtve *(név, cím, telefonszám és email elérhetőség)* A megválasztott szülői munkaközösségi tagokat szóban és írásban tájékoztatjuk az iskolát érintő fontosabb kérdésekben. A szülői munkaközösség tagjai nem kezelhetnek igazgatói engedély nélkül csoportpénzt, az iskola tanulóit érintő kérdésekben kötelesek a szaktanárokat és az intézményvezetőt tájékoztatni! Elsősorban az iskolai rendezvények (pl. jótékonysági bál) szervezésében kérjük a támogató együttműködésüket.

Felelős: Südi Tamásné, igazgatóhelyettes

### **Diákönkormányzat:**

-minden csoportból 2 fő tanuló, diákönkormányzatért felelős munkatárs: .....

#### **14. Intézményi szabályok, kapcsolattartás szülőkkel és munkatársakkal**

1, Az iskola mindennapjait érintő kérdésekben szóbeli és írásbeli tájékoztatás mellett az *iskolai hirdetőkön* (székhelyen faliújság és az irodai és tanári szobai hirdető) értesítjük a munkatársakat, tanulókat és szüleiket. Az iskola belső életével kapcsolatos információk kizárólag az intézményi munkatársakra tartoznak – intézményi titoktartás!

2, A fontosabb információk, az iskola életével kapcsolatos időpontok, teendők a néptánciskola irodájába és a nevelői szobában kerülnek kifüggesztésre. A tanév fontosabb, elsősorban kiemelt programjairól és teendőiről többnyire elektronikus levélben (e-napló) is tájékoztatjuk a munkatársakat, de **az elsődleges tájékoztatás MINDEN ESETBEN a Néptánciskola irodáján, nevelői szobáján** személyesen lesz elérhető!

3, Az iskola mindennapjait, és a munkát érintő kérdésekben, munkaidőben személyes egyeztetést tartunk. A munkatársak *nem facebookos és email üzenet formájában egyeztetnek* egymással! Az igazgató és a munkatársak, iskolai kérdésekben minden esetben személyesen egyeztetnek! Az egyeztetés nem a tanórák között, hanem a délelőtti órákban vagy a tanórákat követően történik!

4, Az iskolánkról szóló híreket-eseményeket a művészeti iskola és a Kapuvár Néptáncegyüttes hivatalos facebook oldalán is közzétesszük. A tanulókat és szüleiket **mindig papír alapon** értesítjük a programokról, eseményekről (kis üzenő papírok formájában). Emellett a facebook zárt csoportokban, messenger és EMAIL-ben is küldhetünk értesítést. **A tanulók részére kiosztásra kerülő információt minden esetben az iskola igazgatójával egyeztetni kell!!!**

5, Az iskola tanulóiról, csoportokról, fellépésekről és utazásokról szóló **fényképeket, dokumentumokat le kell adni az iskola adminisztratív munkatársainak**. A leadást követően tesszük közzé a honlapon és/vagy az intézmény facebook és instagram oldalán.

6, A művészeti iskola **házirendjét** a tanulók és szüleik számára közzé tesszük, szülői értekezleten a fontosabb fejezetekre felhívjuk a figyelmet! A házirend a tanév elején kiosztásra kerül, annak átvételét a szülő aláírásával igazolja.

7, A pedagógus munkakörben és a ped.asszisztens munkakörben foglalkoztatott munkatársak kötelesek a **pedagógus etika** szabályait betartani!

8, Amennyiben a munkavállaló más szervezetnél-intézménynél is vállal munkát, azt köteles a munkáltatójának 8 napon belül írásban bejelenteni (pedagógusok és ped. asszisztensek esetén vonatkozik mindez a magán csoportos néptánc oktatásra is)! **Tanév elején legkésőbb augusztus 30-ig kell bejelenteni az egyéb vállalni tervezett munkát!**

9, A művészeti iskolai csoportok fellépése, az intézményi rendezvények (pl. bál, vásár, műsor) során keletkező bevétel (fellépi díj, előadói díj) a Dr. Barsi Ernő AMI-t illeti meg. Minden egyes díjazásos fellépés esetén a művészeti iskolát fenntartó alapítvány állít ki számlát a fellépti díjról. Ezen összeg az intézmény költségvetésébe kerül beépítésre.

10. **Mobiltelefon / tablet használat:** művészeti iskolánkban a mobil telefon használata kapcsán a tanulók és szüleik választhatnak – **A.** nem hoznak magukkal a táncórára mobiltelefont vagy **B.** az iskola irodájában (vidéken tánctanároknál kikapcsolat állapotban) leadják a megérkezéskor a telefont és a tanórát követően visszakapják. **A pedagógusok a néptánc foglalkozásokra NEM vihetnek be telefont (Kapuváron és vidéken sem!).** Iskolai programokon (tábor, előadás stb.) a mobiltelefon használatát előre, egyedileg szabályozzuk!
11. Vidéki helyszíneken, ha **FALUNAP**-ra vagy nagyobb községi, települési rendezvényre felkérjük a táncos gyermekeket, a **KAPUVÁR Néptáncgyűttest** kötelező kiajánlani. Ingyenesen vagy kizárólag ellátás ellenében NEM lépünk fel egyetlen települési programon és falunapon sem!
12. A néptánciskolába beiratkozott lányoknak **KÖTELEZŐ** min. 1 db saját **alsószoknyát** készíttetni! A nagyobb lányok, 5. osztálytól kezdődően 2-3 db alsót készíttetnek, középiskolások és felnőttek esetén 3 db alsószoknya! Emellett 3. osztálytól kötelező a saját pendely viselete! Lányok esetén egy fehér blúz. A fiúk esetében középiskolás és felnőtt korban **1 db saját ing** varratása kötelező! Ruhazsák használata kötelező!
13. A Dr. Barsi Ernő A.M.I egy felmenő rendszerű képzést biztosít a növendékek számára. Iskolánk egyik kiemelt célja a **Kapuvár Néptáncgyűttes utánpótlásnevelése.**
14. **Csoportindítás min. 16 fő tanuló, max. 29 fő** esetén lehetséges. Kisebb létszám esetén a jelentkezőket más csoportokba (korosztálynak, képességeknek megfelelő) irányítjuk, illetve a kisebb létszámú csoportokat összevonjuk! Egy művészeti iskolai csoportba maximum 4 egymást követő évfolyam vonható össze!
15. A **tanórák kezdési és befejezési időpontját pontosan be kell tartani.** Amennyiben 2x45 perc a foglalkozás ideje, max. 5 perc szünet tartható a két tanóra között. A szünetekben a pedagógusok felügyelik a tanulókat, tehát a szünetet együtt töltik a növendékekkel. **A tanórák megkezdése előtt min. 15 perccel az oktatás helyszínén kell tartózkodni a pedagógus és ped.asszisztens munkatársaknak!** Vidéki helyszínekre autóval történő utazás esetén is kötelező a tanóra kezdését megelőzően **15 perccel előbb megjelenni**, felkészülés az órára! A tanóra végét követően meg kell várni, míg a tanulók távoznak az oktatás helyszínéről!
16. Az intézménnyel együttműködési szerződésben álló társintézményekkel (pl. óvoda) a tanév elején egyeztetést folytatunk, és beépítjük az órarendünkbe azok többletfoglalkozásait.
17. A munkatársak **kiküldetési rendelvénnyel** számolják el útiköltségüket. Az útiköltség elszámolásának pontos szabályait az intézményvezető ismerteti a tanévnyitó értekezleten! A kiküldetést az igazgató rendeli el és hagyja jóvá! Elrendelés, illetve igazgató engedély nélkül kiküldetés nem számolható el. Alapesetben kizárólag a tanórákra történő utazás számolható el!
18. A pedagógusok és oktató-nevelő munkát végző munkatársak munkaidejét, szabadságát és bérezését a jogszabályok határozzák meg.

**19. Pedagógus – szülők kapcsolattartása: a szülőkkel történő hivatalos kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon (telefonhívás) történik. A pedagógus köteles a hivatalos megkeresésekre (személyes, telefon, e-mail) a munkaidejében 9.00-17.00 óra között reagálni, ugyanakkor nem köteles Facebookon, Instagramon, Messengeren vagy más közösségi platformokon azokra válaszolni. A 18 év alatti tanuló esetében a hivatalos kommunikáció a szülő / gondviselő feladata!**

## **15. Szabályok, melyek segítik a mindennapi munkánkat:**

Három alapszabály:

- Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz (közös játék – tánc - mozgás)
- Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz, nevelő-oktató munkához.
- Minden tanulóknak és a diákoknak joga van tisztelethez, elismeréshez, pozitív értékeléshez.

Ha az alapszabályokat nem tartod be, tehát megszeged, kérlek tedd fel magadnak az alábbi kérdéseket:

„Most éppen mit csinálsz, hogyan viselkedsz?”

„Ismered az osztály három alapszabályát?”

„A jelenlegi viselkedésed miatt szeretnéd elhagyni az osztálytermet vagy befejezed a zavaró viselkedést és maradsz a néptáncórán?”

### **Te döntesz!**

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Ha ismét zavarod a néptáncórát, mi történik? |
|----------------------------------------------|

Ha ismét fel tudod tenni magadnak a fenti kérdéseket, el kell döntened, befejezed a zavaró viselkedést vagy elhagyod az osztálytermet! Emlékezz: **Ez a TE döntésed!** Te döntöd el hol szeretnél lenni!

- *Mindig figyelek, ha mások (különösen a felnőttek) beszélnek!*
- *A táncórákon jelentkezem, és megvárom míg felszólítanak!*
- *Udvariasan társalgok és viselkedem!*
- *Ügyelek a saját, a társaim és a Barsi iskola tulajdonára is!*
- *Tisztelem a csoporttársaimat és tanárait!*
- *Követem a tanárait utasításait, kéréseit!*
- *A táncórára pontosan érkezem, megfelelő táncórai öltözékben!*

## **16. Feladatok és hatáskörök delegálása**

A 2023/2024. tanévben **új feladatmegosztási programot** vezetünk be intézményünkben. A feladatmegosztás tapasztalatait értékeltük, és **a folytatás mellett döntöttünk 2026. szeptember 1-től.** Az iskola igazgatója határozza meg és delegálja az egyes munkafeladatokat.

A következő táblázat tartalmazza a munkatársakat beosztását, a tanév során elvégzendő feladatokat és teendőket. Megbízás időtartama: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31. Minden megbízott felelős munkatárs az igazgatóval folyamatosan egyeztetni a teendőket, előkészít, szervez, lebonyolít és beszámol az által elvégzett munkáról.

| <b>Feladat meghatározása</b>                                                                                                          | <b>Megbízott munkatárs</b> | <b>Egyéb</b>                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zenekar (egyeztetés, előkészítés, szervezés, szerződés, számla)                                                                       | <i>Gálik Gábor</i>         | Lakatos Áron és zenekara + további zenekarok ????                                                        |
| Technikai háttér a műsorokhoz, rendezvényekhez, hang és fénytechnikusok                                                               | <i>Gálik Gábor</i>         | Balogh László ev.                                                                                        |
| Autóbusz megrendelése az utazásokhoz (megrendelő, visszaigazolás, számla, szerződés)                                                  | <i>Südi Tamásné</i>        | Elsősorban a Norbusz-tól rendeljük, de ha szükséges további vállalkozó bevonása                          |
| Barsis levelezőlista a szülőknek, növendékeknek                                                                                       | <i>Gálik Klaudia</i>       | minden kolléga begyűjti az email címeket<br><a href="mailto:barsisuli@gmail.com">barsisuli@gmail.com</a> |
| Viselettár fejlesztése, viseletkészítő munka-folyamatainak irányítása, viseletelőadások, gyermekek viseletkiadása, varrodai feladatok | <i>Gálik Klaudia</i>       | Laposa Adriennel közösen                                                                                 |
| Óvodai néptánc program                                                                                                                | <i>Südi Tamásné</i>        | felülvizsgálata az eddig programnak, beosztás – kollégák beosztása                                       |
| Pénzügyek, befizetések és pénztár kezelése, számlázás                                                                                 | <i>Csítei Gábor</i>        | kizárólag Kissné T. D. kezel pénzt 2026/2027. tanévben                                                   |
| Tanügyiigazgatás (beírási napló, törzslapok, KIR, névsorok, jegyzőkönyvek)                                                            | <i>Csítei Gábor</i>        | Laposa Adrienn kezeli, a pedagógusok készítik el a törzslapokat, névsorokat ....                         |
| Kezdő felnőtt néptánc foglalkozás Kapuváron                                                                                           | <i>Domján Máté</i>         | szülőknek meghirdetni a lehetőséget                                                                      |

|                                                                                           |                                                             |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Senior néptánc                                                                            |                                                             |                                                                 |
| Honlap folyamatos aktualizálás                                                            | <i>Gálik Gábor</i>                                          | folyamatosan aktualizálni                                       |
| Facebook és instagram                                                                     | <i>Csítei Gábor</i>                                         | folyamatosan aktualizálni                                       |
| Pályázatok írása, összeállítása, elszámolás                                               | <i>Csítei Gábor</i><br><i>Domján Máté</i>                   | a pályázat írásba, elszámolásba a fiatal kollégák bevonása      |
| Tananyagtartalom fejlesztés, tantervek-tanmenetek                                         | <i>mindenki</i>                                             |                                                                 |
| Színházteremmel, RMK-val egyeztetés                                                       | <i>Südi Tamásné</i>                                         | műsorok előtt egyeztetni, pontosítani a helyi művelődési házzal |
| Könyvtári állomány felülvizsgálata, számítógépes rendszer, látogatói kartonok kialakítása | <i>Simon Andrásné</i>                                       | könyvtárhasználati szabályzat, könyvtár nyitvatartása           |
| Plakát, szórólapok tervezés és elkészíttetése a rendezvényekre, programokra               | <i>Gálik Gábor</i>                                          | Vision Factory – Füzi József<br>Renato Design                   |
| Fotós, kamerás a programokra                                                              | <i>Radák-Ruzsinszky Emma</i>                                | Németh Ferenc<br>Magyar Attila                                  |
| Iskola díszítése, design<br>Ünnepkörökhöz kapcsolódóan, határidőre                        | <i>Kissné Tóth Dominika</i><br><i>Radák-Ruzsinszky Emma</i> | munkájukat az iskolatitkárok és a viseletkészítő segíti         |
| Fertőszentmiklós telephelyért felelős                                                     | <i>Simon Andrásné</i>                                       |                                                                 |
| Mihályi telephelyekért felelős                                                            | <i>Csítei Gábor</i>                                         |                                                                 |
| Bágyogszovát telephelyért felelős                                                         | <i>Botló Gergely</i>                                        |                                                                 |

## RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

**2026. augusztus 26 – szeptember 11. Hívogató – Tartozz TE is közénk!**

Iskolába hívogató programok, pótbefiratkozások lehetősége

Tanárok és iskola bemutatás, PR és reklámanyagok

A pedagógusok előkészítik, az adminisztratív munkatársak emailen, zárt csoportokba, szükség esetén levél formájában eljuttatják az egyes csoportok munkatervét, a házirendet és a tanévvel kapcsolatos feladatokat, programokat. EMAIL levelező lista készítése!

**2026. augusztus 28. – Gólyatábor – PSZV 1. osztályosok és a többi kezdő számára is**

Résztvevők: 1. osztályosok, új növendékek

Felelős: Gálik Klaudia, Domján Máté, Südi Tamásné

**2026. augusztus 26 – szeptember 11. PÓTBEIRATKOZÁSOK, PÓTFELVÉTELI**

Szülői értekezletek, szükség esetén szeptember első hetében bemutató foglalkozások szervezése, órarendek véglegesítése, tanév eleji teendők egyeztetése [#érték](#) [#örökség](#) [#szeretet](#) [#közösség](#)

Tanév eleji szülői értekezletek időpontjai és felelősök (szeptember 1-11.):

|                  | Időpont                                                         | Helyszín                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Kapuvár          | értekezleten megbeszéltek szerint.<br>csoportonként külön-külön | Kapuvár, Barsi iskola       |
| Fertőszentmiklós | szept. 2.                                                       | Fsztmiklós, FNP Ált. Iskola |
| Mihályi          | szept. 2.                                                       | Mihályi, Faluház            |
| Bágyogszovát     | -                                                               | B.szovát, Ált Iskola        |

**2026. szeptember 05. Pesovár 100**

Résztvevők: felnőtt és ifjúsági együttes férfi tagjai

Helyszín: Szombathely

Felelős: Csítei Gábor, Gálik Gábor

**2026. szeptember 30-ig Barsi börze online (viselet, kellék, cipő stb.)**

Résztvevők: intézmény növendékei, szülők, táncosok

Felelős: Gálik Klaudia – aktualizálás, új szülők felvétele

**2026. szeptember 11. Családi délután, táncház Kapuváron és a telephelyeken is**

Résztvevők: minden növendék Kapuváron és vidéken

Felelős: megbízott szaktanárok

**2026. szeptember 19. Mihályi Szüreti Nap**

Helyszín: Mihályi

Résztvevők: Mihályiban működő csoportok, Kapuvár N.együttes vagy ifjúsági együttes

Felelős: telephelyen tanító szaktanárok

**2026. szeptember 26. Verbunk napja – 95 éves a Szanyi Bokréta H.őrző Egyesület**

Helyszín: Szany

Résztvevők: felnőtt, ifjúsági együttesek fiú tagjai

Felelős: Gálik Gábor, Csítei Gábor

**2026. november 07. XIII. Agóra Koreográfus Verseny**

Helyszín: Tatabánya, Vértess Agóra

Résztvevők: Kapuvár Néptáncegyüttes

Felelős: Gálik Gábor, Gálik Klaudia

**2026. november 13/14. Regionális Ifjúsági Néptánc Találkozó**

Helyszín: Bük

Résztvevők: Kapuvár Néptáncegyüttes Ifjúsági Csoportja

Felelős: Gálik Gábor, Gálik Klaudia

**2026. november 21. Márton napi bál, Fertőszentmiklós**

Résztvevők: Fertőszentmiklósi csoportok

Helyszín: Tercia, Fertőendréd

Felelős: Simon Andrásné, Radák-Ruzsinszky Emma, Botló Gergely, Domján Máté

**2026. november 21. Nyugat-Magyarországi Néptáncantológia Pesovár E. emlékére**

Résztvevők: Kapuvár Néptáncegyüttes

Felelős: Gálik Gábor

**2026. december 12. Barsis Advent - Adventi vásár és játszóház**

A városi karácsonyi ünnepségsorozathoz kapcsolódva vásár és játszóház

Felelős:

- játszóház előkészítéséért, lebonyolításáért: Radák-R. Emma, Laposa Adrienn
- adventi vásárért: Kissné Tóth Dominika, Südi Tamásné
- LUCA napja – népszokások – néptáncműsor szokásokból?????

**2026. december Adventi gyertyagyújtás a Szt. Anna templomban**

Szentcsaládjárás szokásnak bemutatása, gyerekekkel bölcsőcske

Helye: Kapuvár, Szent Anna templom + vidéki helyszíneken is gyertyagyújtások

Felelős: Südi Tamásné – megbízott iskolai munkatársak és pedagógusok

**2026. december 15-18. Karácsonyi ajándékozás, készülődés az ünnepre**

Helye: a művészeti iskolai osztályaiban, csoportokban

Csoportonként tervezett részletes programot leadni 2026. dec. 1-ig az igazgatónak.

**2027. január 11-29. Nyílt napok, tanítási órák (szülői tájékoztatóval egybekötve)**

Helye: művészeti iskola székhelye és a telephelyek

Felelős: Simon Andrásné + szaktanárok

**2027. január-február Legényavatás Kapuváron**

Helye: Kapuvár

Felelős: Kapuvári Legénycéh, Nagy Áron legénybíró

**2027. január 29. Néptáncgála I. féléves bemutató**

Résztevő: Dr. Barsi Ernő A.M.I tanulói, Kapuvár N.együttes, Ifjúsági együttes

Helye: Kapuvár, RMK

Felelős: Csítei Gábor és a megbízott szaktanárok, munkatársak

**2027. január 30. Farsangi néptáncos játékonysági bál Kapuváron**

*(Kapuvár Néptáncgyüttes és a Dr. Barsi AMI közös szervezésében)*

Helye: Kapuvár, Világi rendezvénytér

Felelős: SZM közösség

**2027. január - február Farsangi jelmezbál gyerekeknek – táncbál**

Helyszín: Kapuvár

Felelős: szaktanárok

**2027. január 30. Fertőszentmiklós, féléves bemutató**

Helyszín: Fertőszentmiklós

Felelős: szaktanárok

**2027. február 06. Bohócjárás néptáncos játékonysági bál Mihályiban**

**2027. február 05. Néptáncgála Mihályiban**

*(Platán Néptáncgyüttes és Dr. Barsi AMI közös szervezésében)*

Helye: Mihályi Kultúrház, Halász Vendéglő (Kisfalud)

Felelős: telephelyen tanító munkatársak + ifjúsági – felnőtt együttes

**2026. február 09. Bohócjárás felelevenítése húshagyókedden**

Helye: Mihályi község Szokás bővítése programokkal (kézműves projekt)

Felelős: Csitei Gábor, Gálik Gábor, Radák-Ruzsinszky Emma

**2027. február 20. GYMS Vármegyei Néptánc Fesztivál Kapuváron**

Helye: Kapuvár, műv.ház

Résztvevők: felnőtt és ifjúsági együttesek

Felelős: minden intézményi munkatárs (feladatbeosztás alapján)

**2027. március 12. VII. Barsi Szólótánc Verseny (megyei verseny)**

Helye: Kapuvár, Rábaközi Műv.Központ

Felelős: Gálik Gábor, Gálik Klaudia

**2027. március vége Barsis húsvét - Húsvéti vásár és játszóház**

Helye: Kapuvár, Néptánciskola

Felelős:

- játszóház-vásár előkészítéséért és lebonyolításáért: Simon Andrásné, Südi Tamásné

**2027. március 23-24. Soproni szólótánc verseny (időpont pontosítás alatt)**

**2027. Országos Táncháztalálkozó (tanulmányi kirándulás – igény esetén)**

Helye: Budapest, Papp László Sportaréna

Felelős: Gálik Klaudia, Südi Tamásné

**2027. április 13. Szóló Tanulmányi Verseny (oktatási hivatal)**

Helye: Győrszentiván

Felelős: felkészítő pedagógusok

**2027. április 16-18. Kőszegi Ifjúsági Fesztivál**

Helye: Kőszeg

Résztvevők: ifjúsági korosztály

Felelős: felkészítő pedagógusok

**2027. április 23. Tánckoszorú**

Helye: Kapuvár, Fő téri park

Résztvevők: óvodás néptáncosok

Felelős: Gálik Klaudia, Südi Tamásné

**2027. április 24. Magyar Népviselő napja**

**2027. április 24. Szivárvány Regionális Néptáncfesztivál, Kapuvár**

Helye: Rábaközi Művelődési Központ színházterme

Felelős: felkészítő pedagógusok

**2027. április 23. 19.00 Tánc Világnapja – felnőtt és ifi gála**

Résztevő: Kapuvár N.együttes és Ifjúsági együttes + Barsis csoportok

Felelős: mindenki

**2027. június 6 . Évzáró vizsgaműsorok- Barsi 25 – családi délután**

Műsor leadási határidő: 2027. május 10.

Helye: Kapuvár - várások, zenekari főpróba a műsor hetében

Felelős: mindenki

**2027. június PSZV általános iskola - művészeti bemutató délelőtt**

Résztevő: PSZV csoportok

Felelős: csoportvezető szaktanárok

**2026. június Családi délután, táncház Kapuváron és a telephelyeken is**

Résztevő: minden növendék, szüleik, tanárok

Felelős: csoportvezető szaktanárok, mindenki

**2027. július 25. Szent Anna napi búcsú Kapuváron - néptáncfesztivál**

Helye: Kapuvár, várások és a templom (viseletes mise – a kapuvári viselet napja), **kapuvári verbunk betanítása** a tanév során több korcsoportban, csoportok megnevezése: .....

Fellépők: .....

Felelős: Csítei Gábor és Gálik Gábor, minden munkatársnak KÖTELEZŐ a részvétel

**Tanulmányi kirándulás - hivatásos együttesek előadásai** – színházlátogatás szervezése a tanév során a néptáncos növendékeknek.

Felelős: Gálik Gábor

**Éld a hagyományt – népszokásaink**

Résztevők: Barsis csoportok – egy-egy népszokás feldolgozása – projektmunka

Felelős: Csítei Gábor és a tanári kar

## **Táborok**

**2027. június 28-29-30**

**Barsi Érték és Élménytábor (1-4. osztályosok)**

Résztvevők: néptánciskola növendékei 1-4. osztályos korosztály

Helye: Kapuvár, Néptánciskola

Felelős: Südi Tamásné, Radák-Ruzsinszky Emma

Előkészítés és program leadása: 2025. október 10-ig az igazgatónak

**2027. június 28-29-30 - július 1. Barsi Néptánc Tábor (5-6-7-8. osztályosok)**

Résztvevők: néptánciskola növendékei 5-6-7-8. osztályos korosztály vagy csoportok

Helye: Búcs, Felvidék-Szlovákia

Felelős: Gálik Gábor, Domján Máté

Előkészítés és program leadása: 2026. október 1-ig az igazgatónak

## **25 éves a Barsi iskola – jubileumi programok (tervezet)**

Felelős: mindenki

- tánc ház program – korosztályok más-más telephelyről közösen
- családi délutánok
- jubileumi hétvége – Minden ami Barsi – Június 6. Kapuvár
- 25 év képekben
- tanárok tánca
- egész hétvégés program Kapuváron, Fertőszentmiklóson, Mihályiban
- emlékfa ültetés
- viseletkiállítás
- jubileumi póló, termékek
- posztolj ha Te is Barsis voltál

**2026/2027. tanév**

**Népzenei képzés – előképző, citera**

A művészeti iskolában tanuló gyermekek számára népzenei és népi kézműves programok, népzenei képzés. Felelős: Szabó-Bellán Tímea

**2026 - 2027. SZJA 1 %-os kampány**

**Szponzorok és támogatók felkeresése személyesen – támogatói rendszer kialakítása**

Felelős: az intézmény összes dolgozója

**Csoóri Sándor program 2026.**

Együttműködés a Kapuvár Néptáncegyüttessel – műsor, tánc ház program

Közös programok szervezése a táncos családok számára

Felelős: az intézmény igazgatója és a megbízott munkatársak

### **Tánc ház program – tánc ház program – szervezett táncrenddel**

Kéthavonta egy-egy tánc ház a Kapuvár Néptáncgyűttes és ifjúsági e. szervezésében, közreműködnek a Dr. Barsi E. AMI táncos növendékei és a szülők. Tánc ház vezetővel és felelős szervező csoporttal (mindig egy-egy Barsi csoport a házigazda)

Felelős: Gálik Gábor, Domján Máté

Kéthavonta gyermek és felnőtt tánc ház megvalósítása

Tánc ház program fejlesztése, vendégek meghívása

**Tánc házi időpontok:** szeptember 11., november 27.

**Táncos családi délutánok szervezése** (pl. év elején, évvégén, ünnepekhez kapcsolódóan), illetve kisebbeknek **pizsi party** szervezése

Felelősök: megbízott szaktanárok (minden csoportnak 1 program/tanév)

**Senior néptánc** program újraindítása – Kapuváron, kéthetente - havonta

Felelősök: Domján Máté

### **2027. nyár Külföldi turnék és nyári edzőtáborok a tanulóink számára**

Egyeztetés már a tanév elején, szülők előzetes tájékoztatása. A csoportok külföldi utazását, nyári táborozását a csoportot vezető tanárok készítik elő, szervezik meg, előzetesen egyeztetve az intézmény vezetővel. A szervezés módjáról, menetéről és annak feltételeiről a szülőket előzetesen tájékoztatni kell! Felelős: néptáncpedagógusok

**Idősek napja, anyák napja, bálók, társintézmények programjai, települési ünnepségek.**

A tanév során felmerülő települési programok, társintézmények programjai igény szerint.

**Kapuvár** székhelyen működő csoportjaink mindegyike a művészeti iskolai fellépések mellett **egy-egy városi vagy társintézményi programon** is szerepel (egyeztetés a programok szervezőivel). Felelős: minden fellépés esetén a csoportot vezető pedagógusok

**Szociális intézményekben előadások** – érzékenyítés, társadalmi felelősségvállalás

**Táncos családi estek** – közös program a táncos családoknak, osztályonként, telephelyenként

**Rábaköz projekt** – településekre bontva – néptánc, néprajz, viselet

**Népvisélet - öltözködés projekt** – hajfonás, viselettárolás, szoknya keményítés – közösen!

**Viselet, cipő, kellék eszköz börze** – használt ruhák, cipők viseletek börzéje

**Értéktár bővítése** – helyi és megyei értékeink – anyagok összeállítása

**Munkatársi közös kirándulás szervezése** – tanítás nélküli munkanap

**Vendégségben** – táncgyűttesekkel együttműködés, közös színpadi előadás

**ZÁRADÉK**

A **2026/2027. évi munkatervet** a nevelőtestület megismerte, részletesen megtárgyalta és 100%-os egyetértéssel elfogadta. Jelen munkaterv az intézmény hivatalos honlapján elérhető 2026. szeptember 1-től.



Kapuvár, 2026. augusztus 26.

Csitéi Gábor, igazgató

A munkaterv teljes tartalmát megismertem és az abban foglaltakkal teljes mértékben egyetértetek. Határozat száma: HAT ..... / 2026.

| Név                   | Aláírás |
|-----------------------|---------|
| Csitéi Gábor          |         |
| Botló Gergely         |         |
| Domján Máté           |         |
| Gálik Gábor           |         |
| Gálik Klaudia         |         |
| Kissné Tóth Dominika  |         |
| Laposa Adrienn        |         |
| Licskai Gézáné        |         |
| Radák-Ruzsinszky Emma |         |
| Simon Andrásné        |         |
| Südi Tamásné          |         |

Kapuvár, 2026. augusztus 26.

Csitéi Gábor, igazgató